



COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C/C1, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO.

Verbale n. 2/2022

Il giorno ventitré del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 09.15, presso la sede comunale, in Magliano Romano, si è riunita la Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile indetto dal Comune di Magliano Romano, categoria C/C1, a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali) costituita con determinazione del Responsabile del personale n. 25 del 15.09.2022.

Sono presenti:

- Il dott. Daniele Fusco: Presidente;
- Il dott. Francesco Gilardi: Commissario;
- La dott.ssa Roberta Tosi: Commissario.
- Il dott. Marco Allegretti: Segretario verbalizzante.

La Commissione, richiamato quanto già stabilito con il verbale n.1/2022 del 20.09.2022, procede con la definizione dei tre questionari - di cui uno, previo sorteggio, sarà oggetto della prova concorsuale - denominati: Test 1, Test 2 e Test 3. In particolare, vengono decise le tracce delle tre domande a risposta aperta e viene effettuato l'abbinamento delle stesse con le tre batterie di dieci test a risposta chiusa. Le operazioni proseguono con la vidimazione di ogni singolo foglio che compone i questionari e la preparazione delle 48 (quarantotto) buste che vengono chiuse e sigillate con timbro dell'ufficio e sigla dal Presidente. Le operazioni hanno termine alle ore 10,00.

Successivamente, la Commissione, con il materiale necessario per lo svolgimento della prova, si sposta presso la vicina sede concorsuale, sita in Magliano Romano, Via Romana, palestra dell'Istituto Comprensivo "Padre Pio".

Alle ore 10.10 hanno inizio le operazioni di identificazione del primo gruppo di candidati ammessi a sostenere la prova, compresa la verifica dell'autocertificazione "COVID" e la consegna delle mascherine FFP2 ai candidati presenti e identificati.

Al termine delle operazioni di identificazione del primo gruppo di candidati, Il Presidente, verificata l'idoneità delle condizioni igienico sanitarie della sala, constatato che tutti i presenti indossano le mascherine di protezione, illustra la tipologia, il contenuto, nonché la modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova in questione.

Alle ore 10.31, con la collaborazione del candidato Davide Collabolletta, si procede con il sorteggio del questionario mediante il programma *on line* di estrazione casuale di numeri "Blia.it": viene estratto il numero 1 (uno) che corrisponde al Test n. 1.

Alle ore 10.32 ha inizio la prova scritta che termina alle ore 11.32 con il ritiro degli elaborati che vengono rinchiusi in apposita busta "mezzo foglio" e riposti, insieme alla busta piccola contenente il cartoncino per l'identificazione, nella busta "foglio intero" che funge da contenitore. Prima

dell'uscita (porta secondaria laterale), i candidati, uno per volta, firmano il foglio per l'identificazione e consegnano il plico al Presidente che ne cura la vidimazione e la conservazione.

Successivamente, alle ore 12.00 hanno inizio, con le medesime modalità di cui sopra, le operazioni di identificazione del secondo gruppo di candidati.

Il Presidente illustra, anche per il nuovo gruppo, la tipologia e il contenuto, la modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova in questione.

Alle ore 12.20, con la collaborazione della candidata Aida Giancamilli, si procede con il sorteggio del questionario per il secondo gruppo mediante il programma *on line* di estrazione casuale di numeri "Blia.it": viene estratto il numero 3 (tre) che corrisponde al Test n. 3.

Alle ore 12.21, quindi, ha inizio la prova del secondo gruppo di candidati che termina alle ore 13.21 con il ritiro degli elaborati che vengono rinchiusi in apposita busta "mezzo foglio" e riposti, insieme alla busta piccola contenente il cartoncino per l'identificazione, nella busta "foglio intero" che funge da plico contenitore. Prima dell'uscita (porta secondaria laterale), i candidati, uno per volta, firmano il foglio per l'identificazione e consegnano il plico al Presidente che ne cura la vidimazione e la conservazione. Viene data notizia che alle ore 15.00 la Commissione si riunirà per la correzione degli elaborati presso la sede concorsuale e, pertanto, viene invitato qualcuno dei candidati a presenziare alle operazioni di abbinamento delle buste.

Le operazioni hanno termine alle ore 13.35.

Dott. Daniele FUSCO

Dott. Francesco GILARDI

Dott.ssa Roberta TOSI

Il Segretario

Dott. Marco Allegretti