



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 6.30 AL 21.9.10  
A. 18.11.10

# COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

Provincia di Roma

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**n. 21**      **OGGETTO: Approvazione Regolamento di Video-sorveglianza**

**Data: 22/07/2010**

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue, del mese di luglio, alle ore 18,30 nella sala parrocchiale sede delle adunanze consiliari del Comune;

Alla prima convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
MANCINI MARCELLO	SI		TURCHI ERCOLE	SI	
MARCHETTI DOMENICO	SI		ONORI MARIO		SI
RINALDI AUGUSTO	SI		ONORI DAVIDE		SI
CESI LUCIA	SI		COSTANZI GIUSEPPINA		SI
PASQUETTI LUIGI	SI				
BALLINI BRUNO	SI				
ZACCARDINI EMANUELE	SI				
ZACCARDINI ODOARDO	SI				
CASTRUCCI DAMIANO	SI				

Assegnati n. 13, in carica n. 13 Presenti n 10., assenti n..3

Risulta altresì presente, in qualità di assessore non facente parte del Consiglio, il sig.: Mariotti Giovanni

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede il Sig. Mancini Marcello, nella sua qualità di Sindaco;

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale dottor Marco Raponi;

La seduta è pubblica;

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Dato atto** che l'obiettivo di questa amministrazione è la gestione e la manutenzione del territorio comunale e l'attuazione di interventi di messa in sicurezza del territorio stesso in accordo e collaborazione con la Polizia locale;

**Premesso** che l'Amministrazione comunale ha da tempo avviato un percorso volto ad incrementare il livello di sicurezza per la cittadinanza sul territorio comunale avente l'obiettivo, tra quelli previsti, di attuare interventi di sviluppo e potenziamento della vigilanza della sicurezza urbana;

che tale percorso si è concretizzato con la concessione del contributo regionale finalizzato alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza per prevenire forme di microcriminalità e vandalismo attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare mediante l'installazione degli elementi di segnaletica specifica nelle zone controllate per massimizzare l'efficacia preventiva;

**Ritenuto** pertanto necessario regolamentare , prima dell' attivazione dell' impianto di video sorveglianza , le modalità di trattamento dei dati personali affinché il servizio si svolga nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto Legislativo 196/2003” Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni affinché siano rispettate le disposizioni vigenti in materia di diritti , libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all' identità personale , garantendo altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento;

Vista l'allegata bozza di Regolamento di Videosorveglianza e nell'interesse pubblico;

Con voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

Di approvare l' allegato regolamento di Video Sorveglianza che consta di n° 19 articoli.

Di disporre che il Regolamento approvato sia pubblicato per 15 giorni all' albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale [www.comunedimaglianoromano.it](http://www.comunedimaglianoromano.it) di questo Comune

Dare atto che lo stesso entrerà in vigore decorsi giorni 15 dalla sua pubblicazione unitamente alla presente delibera.



**COMUNE DI MAGLIANO ROMANO**  
PROVINCIA DI ROMA

**RÈGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA**

*Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.21 del 22.07.2010*

Inviato al Garante per la protezione dei dati personali il \_\_\_\_\_ con lettera Prot. \_\_\_\_\_  
Risposta del Garante per la protezione dei dati pervenuta il \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA**

### **CAPO I PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1 - Finalità e definizioni**

- 1) *Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio urbano, gestito ed impiegato dal Comune di Magliano Romano, Comando Polizia Locale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.*
- 2) *Per tutto quanto non è dettagliatamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*
- 3) *Ai fini del presente regolamento si intende:*
  - a) *per "banca dati", il complesso di dati personali, formatosi presso la sala di controllo, e trattato esclusivamente mediante riprese televisive che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto;*
  - b) *per il "trattamento", tutte le operazioni o complesso di operazioni, svolte con l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;*
  - c) *per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili, anche direttamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;*
  - d) *per "titolare", l'Ente Comune di Magliano Romano, nelle sue articolazioni interne, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;*
  - e) *per "responsabile", la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;*
  - f) *per "incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;*
  - g) *per "interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'Ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;*
  - h) *per "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;*
  - i) *per "diffusione", il dare conoscenza generalizzata dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;*
  - j) *per "dato anonimo", il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;*
  - k) *per "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.*

#### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

- 1) *Il presente regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante l'impianto di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Magliano*

Romano e collegato alla sala di controllo ubicata nella centrale operativa della Polizia Locale.

**Art. 3 - Trattamento dei dati personali e finalità dell'impianto di videosorveglianza.**

- 1) Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito dell'attivazione di un impianto di videosorveglianza.
- 2) Le finalità istituzionali del suddetto impianto, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Magliano Romano dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dalla legge sull'ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986, n. 65 nonché dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali vigenti, sono in particolare:
  - a) dotarsi di uno strumento attivo di protezione civile sul territorio urbano;
  - b) identificare, in tempo reale, luoghi e ragioni di ingorghi per consentire, fra l'altro, il pronto intervento della Polizia Locale;
  - c) comunicare agli utenti della strada le vie di maggiore intensità di traffico ed ogni altra notizia utile sulla viabilità;
  - d) rilevare dati anonimi per l'analisi dei flussi di traffico e la predisposizione dei piani comunali del traffico;
  - e) rilevare infrazioni al codice della strada con le modalità e le omologazioni di legge;
  - f) vigilare sul pubblico traffico;
  - g) rilevare situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l'intervento degli operatori;
  - h) prevenire e reprimere illeciti di natura penale, quali atti di vandalismo o danneggiamento agli immobili ed in particolare al patrimonio comunale e di disturbo alla quiete pubblica.
- 3) Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese televisive e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interessano i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.

**CAPO II**

**OBBLIGHI PER IL TITOLARE, RESPONSABILE ED INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

**Art. 4 - Notificazione**

- 1) Il Comune di Magliano Romano nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, rientrando nel campo di applicazione del presente regolamento, adempie agli obblighi di notificazione preventiva al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37 e 38 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

**Art. 5 - Responsabile**

- 1) Il Comandante della Polizia Locale in servizio, o altra persona nominata dal Sindaco, domiciliati in ragione delle funzioni svolte in Magliano Romano presso il Comando Polizia Locale, nella sede municipale sita in piazza Risorgimento, n. 1, è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi per gli effetti dell'art. 1, comma 3, lett. e). E' consentito il ricorso alla delega scritta di funzioni da parte del designato nel solo caso di assenza del servizio per ferie o malattia, previa approvazione del Sindaco.
- 2) Il responsabile deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle leggi vigenti, ivi incluso il profilo della sicurezza, e dalle disposizioni del presente regolamento.

- 3) *Il responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 1 e delle proprie istruzioni.*
- 4) *I compiti affidati al responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione.*
- 5) *Gli incaricati del materiale trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del titolare o del responsabile.*

**Art. 6 – Persone autorizzate ad accedere alla sala di controllo**

- 1) *L'accesso alla sala di controllo, eventualmente istituita all'interno del Comando di Polizia Locale, è consentito solamente, oltre al Sindaco o Assessore delegato, al personale in servizio della Polizia Locale.*
- 2) *Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi elencate devono essere autorizzate per iscritto dal Comandante della Polizia Locale.*
- 3) *Possono essere autorizzate all'accesso solo incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali.*
- 4) *Il responsabile della gestione e del trattamento impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.*
- 5) *Gli incaricati dei servizi di cui al presente regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.*

**Art. 7 – Nomina degli incaricati e dei preposti alla gestione dell'impianto di videosorveglianza**

- 1) *Il responsabile ha facoltà di designare e nominare gli incaricati in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito degli operatori di Polizia Locale.*
- 2) *Gli incaricati andranno nominati tra gli agenti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.*
- 3) *La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli organi di Polizia Locale.*
- 4) *Con atto di nomina ai singoli incaricati saranno affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni degli utilizzi dei sistemi.*
- 5) *In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente regolamento.*
- 6) *Nell'ambito degli incaricati verranno designati, con l'atto di nomina, i soggetti cui è affidata la custodia e conservazione delle password e delle chiavi di accesso alla sala operativa e agli armadi per la conservazione dei supporti magnetici.*

**Art. 8 – Accesso ai sistemi e parole chiave**

- 1) *L'accesso ai sistemi è esclusivamente consentito al responsabile ed agli incaricati come indicato nei punti precedenti.*
- 2) *Gli incaricati, previa comunicazione scritta al responsabile, potranno autonomamente variare la propria password.*

**CAPO III**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Sezione I**  
**RACCOLTA E REQUISITI DEI DATI PERSONALI**

**Art. 9 - Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali**

- 1) *I dati personali oggetto di trattamento sono:*
  - a) *trattati in modo lecito e secondo correttezza;*
  - b) *raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art. 3 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati;*
  - c) *raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;*
  - d) *conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 3;*
  - e) *trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico, di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. d), con modalità volta a salvaguardare l'anonimato ed in ogni caso successivamente alla fase della raccolta, atteso che le immagini registrate possono contenere dati di carattere personale.*
  
- 2) *I dati personali sono ripresi attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza, installate in corrispondenza dei principali svincoli, incroci, piazze, cimiteri, parchi pubblici ed immobili del territorio urbano, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 38 del 23.04.2009. L'elenco dei siti di ripresa è proposto dal Sindaco ed approvato dalla Giunta Comunale con apposito atto. Detta procedura verrà seguita anche in caso di modifiche e/o integrazioni di detto elenco.*
  
- 3) *Le telecamere di cui al precedente comma 2 consentono, tecnicamente, riprese video a colori in condizioni di sufficiente illuminazione naturale o artificiale, o in bianco/nero in caso contrario. Inoltre le telecamere possono essere dotate di brandeggio (in verticale e in orizzontale) e zoom ottico e digitale e collegate ad un centro di gestione ed archiviazione di tipo digitale. Tali caratteristiche tecniche consentono un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa. Il titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato di cui al suddetto art. 3. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo presso la centrale operativa del Comando Polizia Locale. In questa sede le immagini saranno visualizzate su monitor e registrate su un supporto magnetico. L'impiego del sistema di videoregistrazione è necessario per ricostruire l'evento, quando la centrale operativa non è presidiata. Le immagini videoregistrate sono di norma conservate per un tempo non superiore a 24 (ventiquattro) ore presso la centrale operativa e, comunque, non oltre i termini previsti nei provvedimenti del Garante del 29 novembre 2000 e 29 aprile 2004. Il sistema impiegato deve essere programmato in modo da operare al momento prefissato - ove tecnicamente possibile - la cancellazione automatica da ogni supporto, anche mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.*

**Art. 10 - Obblighi degli operatori**

- 1) *L'utilizzo del brandeggio da parte degli operatori e degli incaricati al trattamento dovrà essere conforme ai limiti indicati dal precedente articolo, come eventualmente modificato ed integrato.*
- 2) *L'utilizzo delle telecamere è consentito solo per il controllo di quanto si svolga nei luoghi pubblici mentre esso non è ammesso nelle proprietà private.*

- 3) *Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso di effettiva necessità per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 3 comma 2 e a seguito di regolare autorizzazione di volta in volta richiesta al Comandante della Polizia Locale che informa tempestivamente il Sindaco.*
- 4) *La mancata osservanza degli obblighi previsti al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative e civili, oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.*

#### **Art. 11 - Informazioni rese al momento della raccolta**

- 1) *Il Comune di Magliano Romano, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 1993, n. 196, si obbliga ad affiggere un'adeguata segnaletica permanente, nelle strade e nelle piazze in cui sono posizionate le telecamere, su cui è riportata la seguente dicitura: "Area videosorvegliata - La registrazione è effettuata dalla Polizia Locale per fini di sicurezza" come indicato nel provvedimento del Garante del 29 aprile 2004.*
- 2) *Il Comune di Magliano Romano, nella persona del titolare, si obbliga a comunicare alla comunità cittadina l'avvio del trattamento dei dati personali, con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, l'eventuale incremento dimensionale dell'impianto e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, ai sensi del successivo art. 11, con un anticipo di giorni dieci, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.*
- 3) *L'informativa inerente il trattamento dati posto in essere dal titolare, deve essere collocata presso il Comando di Polizia Locale.  
L'informativa deve contenere le seguenti informazioni:*
  - *espressa indicazione del Titolare del trattamento;*
  - *espressa indicazione della sussistenza del Responsabile del trattamento;*
  - *finalità del trattamento;*
  - *modalità del trattamento;*
  - *diritti esercitabili dall'interessato;*
  - *modalità di esercizio dei diritti da parte dell'interessato;*
  - *termini di conservazione delle immagini se registrate.*

### **Sezione II**

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO NEL TRATTAMENTO DEI DATI**

#### **Art. 12 - Diritti dell'interessato**

- 1) *In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato, dietro presentazione di apposita istanza, ha diritto:*
  - a) *di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;*
  - b) *di essere informato sugli estremi identificativi del titolare, del responsabile e degli incaricati, oltre che sulle finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;*
  - c) *di ottenere, a cura del responsabile, senza ritardo e comunque non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, ovvero di 30 giorni previa comunicazione all'interessato se le operazioni necessarie per un integrale riscontro sono di particolare complessità o se ricorre altro giustificato motivo:*
    1. *la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, delle modalità e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta non può essere inoltrata dallo stesso soggetto se non*



*trascorsi almeno novanta giorni dalla precedente istanza, fatta salva l'esistenza di giustificati motivi;*

2. *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  3. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.*
- 2) *Per ciascuna delle richieste di cui al comma 1, lett. c), n. 1), può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati e comprensivi dei costi del personale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.*
  - 3) *I diritti di cui al presente articolo riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.*
  - 4) *Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da persona di fiducia.*
  - 5) *Le istanze di cui al presente articolo possono essere trasmesse al titolare o al responsabile, anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o comunicata oralmente, che dovrà provvedere in merito entro e non oltre quindici giorni.*
  - 6) *Nel caso di esito negativo alla istanza di cui ai commi precedenti, l'interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.*

### **Sezione III**

## **SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI, LIMITI ALLA UTILIZZABILITA' DEI DATI E RISARCIMENTO DEI DANNI**

### **Art. 13 - Sicurezza dei dati**

- 1) *I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi ai sensi e per gli effetti del precedente art. 9 comma 2. Alla sala controllo presso la centrale operativa del Comando Polizia Locale, dove sono custoditi i videoregistratori digitali, può accedere, oltre il Sindaco o suo delegato, solo ed esclusivamente il personale in servizio della Polizia Locale, debitamente istruito sull'utilizzo dell'impianto e debitamente incaricato ed autorizzato per iscritto dal Comandante della Polizia Locale o suo delegato, nella loro qualità di responsabile del trattamento dei dati personali ad effettuare le operazioni del trattamento dei dati.*
- 2) *La sala di controllo eventualmente costituita è ubicata presso la centrale operativa del Comando Polizia Locale, in un locale chiuso a chiave e non accessibile al pubblico.*
- 3) *L'utilizzo dei videoregistratori digitali impedisce di rimuovere il disco rigido su cui sono memorizzate le immagini.*

### **Art. 14 - Cessazione del trattamento dei dati**

- 1) *In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un trattamento i dati personali sono:*
  - a) *distrutti;*
  - b) *ceduti ad altro titolare purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti;*
  - c) *conservati per fini esclusivamente istituzionali dell'impianto attivato.*
- 2) *La cessione dei dati in violazione di quanto previsto dal comma precedente lett. b) o di altre disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali è priva di effetti. Sono fatte salve le sanzioni amministrative, penali e civili previste dalla legge.*

#### **Art. 15 - Limiti alla utilizzabilità di dati personali**

- 1) *La materia è disciplinata dall'art. 14 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.*

#### **Art. 16 - Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali**

- 1) *La materia è regolamentata per l'intero dall'art. 15 del Codice di cui al precedente articolo.*

### **Sezione IV COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

#### **Art. 17 - Comunicazione**

- 1) *La comunicazione dei dati personali da parte del Comune di Magliano Romano a favore di soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, è ammessa quando è prevista da una norma di legge o regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'art. 19 comma 2 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.*
- 2) *Non si considera comunicazione, ai sensi e per gli effetti del precedente comma, la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate ed autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.*
- 3) *E' in ogni caso fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'art. 58, comma 2° del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.*

### **CAPO IV TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

#### **Art. 18 - Tutela**

- 1) *Per tutto quanto attiene ai profili di tutela amministrativa e giurisdizionale si rinvia integralmente a quanto previsto dagli artt. 100 e seguenti del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.*
- 2) *In sede amministrativa, il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 - 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il responsabile del trattamento dei dati personali, così come individuato dal precedente art. 5.*

### **CAPO V MODIFICHE**

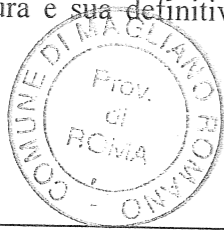
#### **Art. 19 - Modifiche regolamentari**

- 1) *I contenuti del presente regolamento dovranno essere adeguati nei casi di aggiornamento normativo in materia di trattamento dei dati personali. Gli eventuali atti normativi, atti amministrativi dell'Autorità di tutela della privacy o atti regolamentari generali del Consiglio Comunale dovranno essere immediatamente recepiti.*
- 2) *All'aggiornamento degli indirizzi vincolati provvederà la Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal vigente ordinamento delle autonomie locali.*
- 3) *Il presente atto è trasmesso al Garante per la protezione dei dati personali, sia a seguito della sua approvazione, sia a seguito dell'approvazione di suoi successivi ed eventuali aggiornamenti.*

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**Marcello Mancini**

*Marcello Mancini*



**Il Segretario comunale**  
**Dr. Marco Raponi**

*Dr. Marco Raponi*

A norma dell'art. 49 del testo unico 2000 n. 267, l'ufficio esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

Magliano Romano, li 21.8.2010

**Il Responsabile del servizio**

*[Signature]*

A norma dell'art. 49 del testo unico 2000 n.267, l'ufficio esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Magliano Romano, li 21.8.2010

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

**Marcello CANCELLIERI**

*[Signature]*

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno... 6.8.10... per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Magliano Romano, li 6.8.10



**Il Responsabile del servizio**

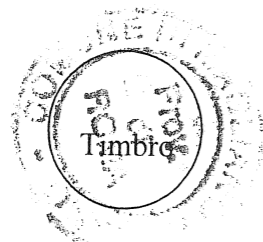
*[Signature]*

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno... 21.8.2010... in quanto affissa all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal ...6.8.2010... al ...21.8.2010...

Magliano Romano, li 6.8.2010



**Il Responsabile del servizio**

*[Signature]*